

REGULAMIN ŚWIETLICY PRZEDSZKOLNEJ

Zgrupowania AK Żmija

Opieka w czasie świetlicy

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku poza sierpniem i dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz wymienionymi jako wolne w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola na dany rok szkolny.
2. Świetlica poranna działa w godzinach 08.15-9.00 a popołudniowa w godzinach 15:00-16:00.
3. W świetlicy dziećmi opiekują się wyznaczeni pracownicy pedagogiczni Społecznego Przedszkola Integracyjnego Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA zwanymi dalej wychowawcami świetlicy.
4. Jeden wychowawca świetlicy może mieć pod opieką maksymalnie 8 dzieci.
5. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przekazania mu opieki nad dzieckiem aż do przekazania przez niego opieki nad dzieckiem rodzicom lub innym upoważnionym osobom.

Przyjęcia do świetlicy

6. W celu dołożenia należytej staranności w opiece ze świetlicy mogą korzystać dzieci:
 - a. które zaadaptowały się do warunków Przedszkola,
 - b. które nie wymagają indywidualnego wsparcia bądź nadzoru,
 - c. których Rodzice mają sytuację życiową lub zawodową uniemożliwiającą przyprawdanie i/lub odbieranie Dziecka w godzinach 9:00-15:00 i która powstała po przyjęciu dziecka do Przedszkola,
7. Przedszkole może odmówić przyjęcia dziecka lub dalszego korzystania ze świetlicy jeśli nie jest spełniony dowolny z warunków wymienionych w pkt 6.
8. Kwalifikowanie i przyjmowanie dzieci do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego podania wraz z uzasadnieniem złożonego przez rodziców lub prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola oraz indywidualnej rozmowy z dyrekcją. Rodzice w podaniu wskazują dni tygodnia oraz rodzaj świetlicy (poranna i/lub popołudniowa).
9. Decyzję o przyjęciu dziecka na świetlicę podejmuje Rada Wychowawczo-Terapeutyczna w terminie najbliższym po złożeniu podania. Rada może przyjąć dziecko na wszystkie zaproponowane przez rodzica dni, na niektóre z nich lub odmówić przyjęcia na świetlicę. Decyzję Rady Terapeutyczno-Wychowawczej odnotowuje się na podaniu oraz powiadamia rodzica (osobiście lub telefonicznie).
10. Na koniec każdego miesiąca przeprowadzona będzie weryfikacja korzystania ze świetlicy. Dzieci, których obecność będzie mniejsza niż 50% (poza usprawiedliwionymi nieobecnościami np.: z powodu choroby) będą skreślane z listy świetlicy, bądź przyjmowane na nowych zasadach.
11. W szczególnych przypadkach (jednorazowo) ze świetlicy mogą też skorzystać dzieci, których Rodzice wcześniej powiadomią o takiej potrzebie oraz uzyskają na to zgodę Dyrekcji.

Obowiązki Rodziców dzieci korzystających ze świetlicy

12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy przedszkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach
13. W przypadku spóźnienia przy odbieraniu dziecka ze świetlicy rodzic ponosi koszt opieki w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut. Wynikająca z tego opłata za indywidualną opiekę nad dzieckiem wnoszona jest na konto Przedszkola.
14. Cztery spóźnienia w semestrze rozumiane będą jako częste spóźnienia. Po piątym spóźnieniu dziecko zostanie wypisane ze świetlicy popołudniowej i od następnego dnia musi być odbierane do godziny 15:00. Popołudniowe spóźnienia nie wpływają na możliwość korzystania ze świetlicy porannej, jeśli dziecko jest na nią zapisane.
15. Jeśli mimo zastosowania pkt 13 dziecko w dalszym ciągu będzie pozostawiane na świetlicy popołudniowej to Dyrektor przedszkola może zastosować procedurę opisaną w §19 p.6.4 Statutu Przedszkola.
16. W przypadku nie odebrania dziecka po godzinie 16:00 rozpoczęta zostaje procedura opisana w §19 p.5 Statutu Przedszkola.

Pozostałe zasady

17. W świetlicy przedszkolnej obowiązuje następująca dokumentacja:
 - a. Regulamin świetlicy przedszkolnej,
 - b. Dziennik obecności,
 - c. Lista upoważnień
18. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

Warszawa 01.03.2021

DYREKTOR
SPÓŁNIEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
DZIECI I UCZNIÓW DZIECIĘCYCH
Anna Florek
Anna Florek