

REGULAMIN PŁATNOŚCI I PRZYJĘĆ w Społecznym Przedszkolu Integracyjnym Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA

§ 1

Spółeczne Przedszkole Integracyjne Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA w Warszawie, zwane w dalszej części **Przedszkolem**, wpisane do rejestru prowadzonego dla Fundacji Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA z siedzibą w Warszawie jest placówką prowadzoną i nadzorowaną przez Fundację Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA, zwaną w dalszej części **Fundacją**.

§ 2

Zasady przyjęć do Przedszkola

1. Do Przedszkola są przyjmowane Dzieci w wieku przedszkolnym trzyletnie i starsze.
2. Dzieci mające odroczony obowiązek szkolny, mogą być objęte opieką Przedszkola nie dłużej niż przez jeden rok szkolny. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Wychowawczo-Terapeutyczną.
3. Rodzice wypełniają **Kartę Zgłoszenia Dziecka**, dostępną w sekretariacie Przedszkola lub na stronie internetowej Przedszkola. Karta Zgłoszenia Dziecka powinna być podpisana przez obydwójce Rodziców i złożona osobiście w sekretariacie Przedszkola.
4. W sytuacji wcześniejszego zgłoszenia Dziecka, Rodzice potwierdzają Zgłoszenie w styczniu tego roku, w którym Dziecko ma rozpocząć edukację przedszkolną. Brak potwierdzenia jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie Dziecka do Przedszkola.
5. Decyzja o przyjęciu Dziecka do Przedszkola i okresie jego przebywania w placówce jest podejmowana przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Wychowawczo-Terapeutyczną, po poznaniu Dziecka i jego Rodziców.
6. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu Dziecka bierze się pod uwagę:
 - a) strukturę grupy,
 - b) kolejność na liście zapisów,
 - c) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego aktualnie lub w przeszłości do Przedszkola.
7. Rodzice Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołączają do Karty Zgłoszenia Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Dziecko jest wpisywane na listę Wychowanków Przedszkola po podpisaniu przez Rodziców **Umowy o powierzeniu opieki w zakresie wychowania przedszkolnego**.
9. Umowa jest podpisywana przez Fundację i zainteresowanych Rodziców w ciągu 14 dni od dnia uzyskania przez Rodziców informacji o umieszczeniu Dziecka na liście kandydatów do Przedszkola.
10. Warunkiem podpisania Umowy jest wpłacenie przez Rodziców **opłaty wpisowej** w wysokości określonej w **Cenniku**, na konto Przedszkola wskazane w § 3 pkt 9.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania do końca roku szkolnego określonego w Umowie. Czas świadczenia usług określony jest w Umowie.
12. Umowa może być przedłużona na kolejny rok szkolny pod warunkiem:
 - a) podpisania przez Rodziców i Przedszkole, w terminie 05-25 czerwca, Aneksu dotyczącego następnego roku szkolnego,
 - b) wniesienia przez Rodziców opłaty kontynuacyjno-rezerwacyjnej, o której mowa w § 3 pkt 5 i pkt 6.

§ 3 **Zasady odpłatności**

1. Opieka sprawowana przez Przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego jest płatna.
2. Rodzice ponoszą następujące opłaty, których wysokość podana jest w Cenniku:
 - 2.1. przed podpisaniem Umowy: opłata wpisowa, będąca warunkiem podpisania Umowy.
 - 2.2. po podpisaniu Umowy:
 - a) obowiązkowe - czesne, opłaty za wyżywienie,
 - b) dobrowolne - ubezpieczenie, Fundusz Dopłat do Czesnego,
 - c) opłaty związane z odpłatnymi zajęciami poza terenem Przedszkola, na które Dziecko zostało zgłoszone.
3. Opłata wpisowa jest jednorazową opłatą i jest wydatkowana na koszty związane z rekrutacją oraz przygotowaniem Przedszkola w związku z przyjęciem nowego Dziecka. Opłata wpisowa to koszty:
 - a) indywidualnych i grupowych spotkań informacyjno-organizacyjnych,
 - b) obsługi administracyjno-biurowej związanej z rekrutacją,
 - c) przygotowania indywidualnej dokumentacji Dziecka,
 - d) pobytów adaptacyjnych w miesiącach poprzedzających wpisanie Dziecka na listę Wychowanków.
4. Czesne płatne jest przez okres kolejnych 10 (dziesięciu) miesięcy roku szkolnego od września do czerwca. Wpłata czesnego w terminach i wysokościach wskazanych w Umowie jest warunkiem pozostawiania Dziecka na liście Wychowanków Przedszkola.
5. Rodzice, których Dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola od września kolejnego roku szkolnego są zobowiązani do uiszczenia **opłaty kontynuacyjno-rezerwacyjnej**.

6. Opłata kontynuacyjno-rezerwacyjna jest wnoszona w dwóch ratach: 50% do 10 lipca i 50% do 10 sierpnia wysokości określonej dla czesnego.
7. Jeżeli świadczenie usług rozpoczyna się w drugim semestrze roku szkolnego, tj. od 01 lutego i później, to Rodziców nie obowiązuje opłata kontynuacyjno-rezerwacyjna dotycząca kolejnego roku szkolnego, który obejmuje Umowa.
8. Za korzystanie z usług Przedszkola w okresie od 25 sierpnia do 31 sierpnia Rodzice wnoszą opłatę w wysokości 25% kwoty czesnego oraz pełną opłatę za wyżywienie, w terminie do 25 sierpnia. Opłata, z wyjątkiem opłaty za wyżywienie, nie dotyczy § 3 pkt 3 lit.d).
9. Opłaty są płacone przelewem na następujący rachunek bankowy Przedszkola prowadzony przez bank PKO BP:

07 1020 1026 0000 1202 0108 7592

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek bankowy Przedszkola. Za opóźnienia w płatnościach mogą być naliczane odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Czesne oraz opłaty za wyżywienie za dany miesiąc są płacone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
12. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu, niezależnie od powodu i długości nieobecności, nie zwalnia Rodziców z opłat za czesne w pełnej wysokości.
13. Zmiana wysokości czesnego jest wprowadzana na podstawie uchwały Zarządu Fundacji.
14. Zmiana wysokości opłaty za wyżywienie jest uzależniona od kosztów przygotowania posiłków i jest dokonywana w formie ogłoszenia na przedszkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zniżki w płatnościach

1. W przypadku zapisania do Przedszkola rodzeństwa Dziecka uczęszczającego do Przedszkola, Rodzice mogą skorzystać ze zniżki od opłaty wpisowej i za czesne oraz opłaty kontynuacyjno-rezerwacyjnej w wysokości 25% wysokości tych opłat na drugie i kolejne Dziecko. W celu uzyskania zniżki Rodzice powinni wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zarządu Fundacji. Zniżka przysługuje na dany rok szkolny.
2. Zniżka w wysokości określonej w § 4 pkt 1, dotyczy Wychowanków będących rodzeństwem i uczęszczających do Przedszkola w tym samym okresie.
3. W Przedszkolu honorowana jest Karta Dużej Rodziny. Dla rodzin, które legitymują się Kartą Dużej Rodziny czesne jest mniejsze o 10%. Zniżka nie sumuje się z opisaną w § 4 pkt 1.
4. W przypadkach losowych (np. trudnej sytuacji finansowej Rodziców lub choroby Dziecka wymagającej hospitalizacji), Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłat, okresowym zwolnieniu bądź obniżeniu opłat.

§ 5 Zwroty

1. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w wysokości 75% w przypadku rezygnacji Rodziców z Przedszkola przed datą zapisaną w Umowie jako datą przejścia przez Przedszkole opieki nad Dzieckiem.
2. Zasady zgłaszania i odliczania zwrotów za stawkę żywieniową:
 - a) w przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka danego dnia do godziny 8:30 w Przedszkolu przy ul. Zgrupowania AK Żmija oraz do godziny 10:00 w Przedszkolu przy ul. Wolumen - zwrot naliczany jest od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności Dziecka w danym miesiącu,
 - b) w przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka danego dnia po ww. godzinach - zwrot naliczany jest od drugiego dnia zgłoszonej nieobecności Dziecka w danym miesiącu.
3. W przypadku nieobecności Dziecka, zgłoszonej w terminie określonym § 5 pkt 2, od opłaty za wyżywienie odliczana jest dzienna stawka żywieniowa, którą mnoży się przez liczbę nieobecnych dni. Zwrot jest dokonywany poprzez obniżenie prognozowanej należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
4. W sierpniu nadwyżki finansowe z tytułu opłat za wyżywienie:
 - a) przy kontynuacji Umowy powodują obniżenie prognozowanej należności we wrześniu,
 - b) przy zakończeniu Umowy są zwracane na wniosek rodziców. W przypadku braku wniosku nadwyżki z tytułu opłat za wyżywienie z dniem 31 sierpnia przechodzą na cele statutowe Przedszkola i nie podlegają zwrotowi.

DYREKTOR
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA
Anna Gromadka
Anna Gromadka

Warszawa, dnia 28.04.2025

.....
podpis