

REGULAMIN

Spółecznego Przedszkola Integracyjnego **Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA**

§ 1

Regulamin Spółecznego Przedszkola Integracyjnego Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA zawiera ustalenia dotyczące bieżącej działalności Przedszkola.

§ 2

Organizacja pracy Przedszkola

1. Do Przedszkola są przyjmowane Dzieci trzyletnie i starsze.
2. Dzieci są zorganizowane w grupy zróżnicowane wiekowo.
3. Przedszkole zapewnia Dzieciom roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
4. W okresie adaptacyjnym (trwającym od 2 tygodni do 1 miesiąca) Dzieci przebywają w przedszkolu krócej niż 6 godzin.
5. Dyrektor ma prawo skrócić czas pobytu Dziecka w Przedszkolu w okresie poadaptacyjnym na wniosek wychowawców bądź terapeutów w porozumieniu z Rodzicami i po konsultacji z Radą Wychowawczo – Terapeutyczną.
6. Dzieci mogą przynosić do Przedszkola zabawki tylko w poniedziałki. Zabawki przynoszone przez Dzieci powinny być bezpieczne. Zabawki nie mogą być podatne na zniszczenie, militarne, wydające głośne dźwięki lub z efektami stroboskopowymi.
7. Każdego dnia Dzieci mogą przynosić do Przedszkola książki oraz pomoce do zajęć.
8. W przedszkolu nie ma leżakowania. Dla przedszkolaków są przewidziane zajęcia relaksacyjne. Poza tym w każdej sali jest kącik do odpoczynku.
9. Każdego dnia, jeśli warunki atmosferyczne są korzystne, Dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw lub spacer). Przyjmujemy, że Dzieci przyprawdane do Przedszkola są zdrowe, w związku z tym mogą wyjść na plac zabaw lub spacer.
10. Warunkiem uczestniczenia Dziecka w zajęciach przedszkolnych jest dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka została stwierdzona temperatura ciała powyżej 37°C lub jego samopoczucie będzie



wskazywało na stan chorobowy, Rodzice są zobowiązani do zabrania Dziecka z Przedszkola niezwłocznie po otrzymaniu tej informacji.

11. W przypadku niezakaźnych chorób o objawach zbliżonych do chorób zakaźnych, np. katar i kaszel, Rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenia od lekarza.

§ 3

Czas pracy Przedszkola

1. Przedszkole zapewnia opiekę całoroczną z przerwą wakacyjną od 01 lipca do 24 sierpnia. Czas świadczenia usług określony jest w Umowie. Termin rozpoczęcia roku szkolnego i jego zakończenia jest podawany na zebraniu ogólnym Rodziców.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola.
3. Podczas przerwy wakacyjnej Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe „Lato w Fundacji”. Zasady organizowania „Lata w Fundacji” są opisane w odrębnym regulaminie, który jest opracowany na dany rok szkolny i podawany do wiadomości Rodziców do końca maja.
4. W okresie od 25 sierpnia do 31 sierpnia każdego roku korzystanie z Przedszkola jest dobrowolne. Dla Dzieci, które będą pierwszy rok w Przedszkolu jest to okres adaptacyjny. W tym okresie nie ma świetlicy.
5. Uroczystości przedszkolne są organizowane również w soboty.

§ 4

Świetlica

1. Świetlica przedszkolna jest płatna w ramach chesnego.
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach od 8.15 – 9.00 i 15.00- 16.00.
3. Zasady pracy świetlicy reguluje odrębny regulamin.

§ 5

Posiłki

1. Dzieci spożywają trzy posiłki: śniadanie przynoszone z domu oraz dwudaniowy obiad i podwieczorek przygotowany w Przedszkolu lub w formie cateringu.
2. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola słodyczy, gum do żucia i chipsów. Po uzgodnieniu z wychowawcami lub terapeutami, sporadycznie, dopuszczalne jest przyniesienie słodyczy, pod warunkiem, że jest to poczęstunek dla całej grupy.
3. W Przedszkolu mogą być organizowane urodziny Dziecka. Rodzice, którzy przygotowują urodzinowy poczęstunek stosują się do ustalonego menu i biorą odpowiedzialność za jakość przyniesionych produktów.

4. Dzieci z zaleconą przez lekarza dietą zdrowotną otrzymują odpowiednio modyfikowane posiłki w Przedszkolu.
5. W przypadku diety restrykcyjnej, Rodzice przynoszą Dziecku posiłki przygotowane w domu i biorą pełną odpowiedzialność za ich jakość.
6. Obowiązkiem Rodziców jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających Dziecko.

§ 6

Opieka wychowawcza i specjalistyczna

1. Program wychowawczo – dydaktyczny przewiduje zajęcia stymulujące wszechstronny rozwój Dzieci, między innymi: plastyczne, ruchowe, muzyczne.
2. Dzieci mają prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach odbywających się w godzinach 9.00 – 15.00.
3. W pracy wychowawczej z Dziećmi kładzie się szczególny nacisk na zdobywanie przez nie samodzielności w zakresie umiejętności społecznych, umysłowych i praktycznych.
4. W Przedszkolu realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Dzieci mają możliwość korzystania z zajęć specjalistycznych, terapeutycznych i rewalidacyjnych. Decyzję o rodzaju i częstotliwości zajęć podejmuje Rada Wychowawczo-Terapeutyczna w porozumieniu z Rodzicami Dzieci.
5. Wszyscy Rodzice Dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo korzystania z konsultacji specjalistów zatrudnionych w Placówce. Terminy konsultacji Rodzice uzgadniają indywidualnie ze specjalistami.
6. W Przedszkolu są zatrudnieni: pedagodzy, pedagodzy specjaliści, psycholog, fizjoterapeuta, logopeda, terapeuci.
7. Przedszkole może powierzyć prowadzenie niektórych zajęć dla Dzieci (indywidualnych i grupowych) firmie zewnętrznej, o ile posiada ona odpowiednie kwalifikacje.
8. W trakcie uroczystości przedszkolnych, w czasie których obecni są Rodzice, odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dzieci spoczywa równocześnie na wychowawcach i Rodzicach. Po zakończeniu programu artystycznego odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka ponoszą wyłącznie jego Rodzice.
9. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem Rodziców Dzieci są pod wyłączną opieką swoich Rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
10. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dzieci spoczywa jednocześnie na wychowawcach, terapeutach i Rodzicach.



Prawa i obowiązki Rodziców wobec Przedszkola

1. Rodzice mają prawo do bieżącej, rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w rozwoju ich Dziecka. W określonym w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola dniu miesiąca, Rodzice mogą umawiać się na konsultacje z wychowawcami Dziecka. Raz w roku otrzymują pisemną informację o Dziecku przygotowaną przez wychowawców i terapeutów.
2. Rodzice mają prawo, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, do uczestniczenia we wszystkich zajęciach prowadzonych w Przedszkolu.
3. W okresie adaptacji Dziecka do warunków Przedszkola osoba bliska Dziecku, powinna przebywać z nim w Przedszkolu, do czasu aż wychowawcy uznają, iż czuje się ono bezpiecznie w nowym otoczeniu.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących funkcjonowania Dziecka, organizacji zajęć, pracy Przedszkola Rodzice mają prawo do uzyskania wyjaśnień od Dyrektora lub osób przez niego wskazanych.
5. Rodzice są zobowiązani do współdziałania z personelem wychowawczo-terapeutycznym Przedszkola i realizowania wspólnie ustalonego programu pomocy Dziecku.
6. Rodzice zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
7. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie informować o zaistniałych u Dziecka chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych. Szczegóły postępowania opisane są w *Procedurze postępowania na wypadek wystąpienia u dzieci objawów choroby zakaźnej lub pasożytniczej*.
8. Każdego roku, na pierwszym zebraniu organizacyjnym (wrzesień) Rodzice są zapoznawani z Arkuszem Organizacyjnym Przedszkola i otrzymują harmonogram spotkań, uroczystości i imprez zaplanowanych na dany rok szkolny.
9. Rodzice są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach zwoływanych przez dyrektora lub inny organ Przedszkola. Tematy zebrań dotyczą organizacji pracy przedszkola, wychowania i terapii oraz współpracy Rodziców i Przedszkola.
10. Dzieci powinny być przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z niego osobiście przez Rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Rodziców.
11. Rodzice lub osoby upoważnione odprowadzają Dziecko do sali i osobiście przekazują opiekę nad nim wychowawcy lub terapeutę zajmującemu się Dzieckiem. Osoba przychodząca po Dziecko zgłasza się do wychowawcy i od tej chwili przejmuje pełną opiekę nad Dzieckiem tj. odpowiedzialność za nie na terenie Przedszkola i poza Przedszkolem.
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim Dzieciom Rodzice i Opiekunowie są zobowiązani do zamykania furtek oraz drzwi wejściowych.
13. Rodzice powinni zapewnić Dziecku ubiór wygodny i praktyczny, umożliwiający naukę samodzielności a obuwiu funkcjonalne i bezpieczne. Należy pozostawić dla Dziecka w

Przedszkolu bieliznę osobistą na zmianę, strój do zajęć gimnastycznych oraz ubranie dostosowane do pory roku.

14. Zgodnie ze Statutem Społecznego Przedszkola Integracyjnego, Rodzice są reprezentowani przez Radę Rodziców, wybieraną we wrześniu każdego roku.
15. Z inicjatywy Rodziców, po uzgodnieniu z Dyrektorem, na terenie Przedszkola mogą być organizowane spotkania integrujące Rodziców i Dzieci, szkolenia podnoszące umiejętności wychowawcze Rodziców oraz treningi wspomagające rozwój Dzieci. Wynikające z tego ewentualne koszty nie obciążają budżetu Przedszkola.
16. Rodzice mają prawo wyrażać opinię o pracy Przedszkola na bieżąco i bezpośrednio oraz w corocznej Ankiecie ewaluacyjnej.
17. W przypadku rezygnacji z Przedszkola wypowiedzenie składa się do Prezesa Fundacji nie później niż na 2 tygodnie przed pierwszym dniem miesiąca, w którym Dziecko przestanie uczęszczać do Przedszkola i od którego przestanie obowiązywać Umowa.
18. W okresie wskazanym w poprzednim punkcie Rodzice powiadamiają Dyrektora Przedszkola o rezygnacji. Rodzice i Przedszkole powinni dołożyć wszelkich starań, by rozstanie Dziecka z rówieśnikami i wychowawcami odbyło się z poszanowaniem uczuć przedszkolaków i ich wzajemnych relacji.
19. Rodzice korzystający z usług Przedszkola są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat.
20. Rodzice mający trudności z regulowaniem opłat mogą zwrócić się o pomoc do Komisji Dopłat do Czesnego, o ile taka komisja zostanie powołana na wrześniowym zebraniu ogółu Rodziców. Zasady działania Funduszu Dopłat do Czesnego oraz Komisji określa odrębny regulamin.
21. Rodzice mogą zadeklarować dodatkowe opłaty w ramach sponsorowania Przedszkola lub wybranego Dziecka.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy członkowie społeczności przedszkolnej są odpowiedzialni za bezpieczeństwo, porządek i estetykę w przedszkolu.
2. Dzieci odebrane przez Rodziców lub opiekunów, po zakończeniu zajęć przedszkolnych, tj. po godzinie 16-tej nie powinny przebywać w pomieszczeniach przedszkolnych bez uzgodnienia z wychowawcami/terapeutami.
3. Dzieci pozostające pod opieką Rodziców mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw, pod warunkiem przestrzegania regulaminu obowiązującego na placu zabaw.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone do Przedszkola.
5. Sprawy konfliktowe pomiędzy Rodzicami a personelem Przedszkola rozstrzyga Dyrektor. Od decyzji Dyrektora można odwołać się do organu prowadzącego Przedszkole.
6. Wszelkie dane dotyczące Dzieci mają charakter poufny i są możliwe do wglądu wyłącznie za zgodą Dyrektora, na terenie Placówki i w obecności przedstawiciela dyrekcji.

7. W Przedszkolu obowiązuje zasada, że Rodzice nie wyrażają Pracownikom wdzięczności w formie materialnej, jej ekwiwalentu lub jej obietnicy.
8. Informacje o funkcjonowaniu Przedszkola i zmianach w organizacji są umieszczane na tablicy informacyjnej w Placówce. Informacje te mogą być również przekazywane osobiście, e-mailowo na adres rodziców podany w Karcie Zgłoszenia lub zamieszczane na stronie internetowej Przedszkola.
9. Zmiany w Statucie, regulaminach i Umowie stają się obowiązujące po 30 dniach od ich upublicznienia na tablicy ogłoszeń w holu Przedszkola i na stronie internetowej Przedszkola.
10. Zamieszczany jest dokument obowiązujący i nowelizowany. Po trzydziestu dniach pozostaje upubliczniony dokument znówelizowany.
11. O zmianach Rodzice są powiadamiani mailowo na adres podany w Karcie zgłoszeniowej.

DYREKTOR
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA
Anna Gromadzka
Anna Gromadzka

Warszawa, dnia 28.04.2025

.....
podpis