REGULAMIN ŚWIETLICY
w Społecznym Przedszkolu Integracyjnym
Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA

Wolumen 3

§ 1
Opieka w czasie świetlicy

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku poza lipcem i sierpniem oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy i wymienionymi jako wolne w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola na dany rok szkolny.
2. Z powodów uznanych przez Dyrektora jako istotne działalność świetlicy może być zawieszona także w innych terminach niż w pkt 1. Informacja o tym jest z wyprzedzeniem zamieszczana na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Przedszkola.
3. Świetlica poranna działa w godzinach 08:15–9:00 a popołudniowa w godzinach 15:00–16:00.
4. W świetlicy dziećmi opiekują się wyznaczeni pracownicy pedagogiczni Społecznego Przedszkola Integracyjnego Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA zwanymi dalej wychowawcami świetlicy.
5. Jeden wychowawca może mieć pod opieką w świetlicy porannej maksymalnie 20 dzieci a podczas świetlicy popołudniowej maksymalnie 14 dzieci.
6. Jeśli dzieci korzystających ze świetlicy jest więcej niż 14 to do opieki wyznaczony zostaje drugi wychowawca z tym, że dzienna liczba dzieci przyjętych wg podań nie może przekroczyć 20 osób.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przekazania mu opieki nad dzieckiem aż do przekazania przez niego opieki nad dzieckiem Rodzicom lub innym upoważnionym osobom.

§ 2
Przyjęcia do świetlicy

1. W celu dołożenia należytej staranności w opiece ze świetlicy mogą korzystać dzieci:

   a) które zaadaptowały się do warunków Przedszkola,
   b) które nie wymagają indywidualnego wsparcia bądź nadzoru,

c) których Rodzice mają sytuację życiową lub zawodową uniemożliwiającą przyprowadzanie i/lub odbieranie dziecka w godzinach 9:00-15:00 i która powstała po przyjęciu dziecka do Przedszkola.

2. Przedszkole może odmówić przyjęcia dziecka lub dalszego korzystania ze świetlicy jeśli nie jest spełniony dowolny z warunków wymienionych w pkt 1.

3. Kwalifikowanie i przyjmowanie dzieci do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego podania wraz z uzasadnieniem złożonego przez Rodziców lub prawnych opiekunów w sekretariacie Przedszkola. Rodzice w podaniu wskazują dni tygodnia oraz rodzaj świetlicy (poranna i/lub popołudniowa).

4. Decyzję o przyjęciu dziecka na świetlicę podejmuje Rada Wychowawczo-Terapeutyczna w terminie najbliższym po złożeniu podania. Rada może przyjąć dziecko na wszystkie zaproponowane przez Rodzica dni, na niektóre z nich lub odmówić przyjęcia na świetlicę. Decyzję Rady Wychowawczo-Terapeutycznej odnotowuje się na podaniu oraz powiadamia Rodzica (osobiście lub telefonicznie).

5. Wstępna lista dzieci przyjętych na świetlicę sporządzana jest na koniec sierpnia i obowiązuje do czasu rozpoczęcia Zajęć Popołudniowych. Wraz z rozpoczęciem Zajęć Popołudniowych powstaje nowa lista dzieci przyjętych na świetlicę. Kolejne podania będą rozpatrywane w miarę pojawiania się wolnych miejsc.

6. Na koniec każdego miesiąca przeprowadzona będzie weryfikacja korzystania ze świetlicy. Dzieci, których obecność będzie mniejsza niż 50% (poza usprawiedliwionymi nieobecnościami np.: z powodu choroby) mogą być skreślone z listy świetlicy, bądź przyjmowane na nowych zasadach.

7. W szczególnych przypadkach (jednorazowo) ze świetlicy mogą też skorzystać dzieci, których Rodzice wcześniej powiadomią o takiej potrzebie oraz uzyskają na to zgodę Dyrekcji.

8. Opieką mogą również być objęte dzieci skierowane do świetlicy przez Dyrekcję Przedszkola z powodu nieobecności osoby prowadzącej Zajęcia Popołudniowe.

§ 3

Obowiązki Rodziców dzieci korzystających ze świetlicy

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy przedszkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach

2. W przypadku spóźnienia przy odbieraniu dziecka ze świetlicy popołudniowej Rodzic ponosi koszt opieki w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut. Wynikająca z tego opłata za indywidualną opiekę nad dzieckiem wnoszona jest na konto Przedszkola.

3. Cztery spóźnienia w semestrze rozumiane będą jako częste spóźnienia. Po piątym spóźnieniu dziecko zostanie wypisane ze świetlicy popołudniowej i od następnego dnia musi być odbierane do godziny 15:00. Popołudniowe spóźnienia nie wpływają na możliwość korzystania ze świetlicy porannej, jeśli dziecko jest na nią zapisane.

4. Jeśli mimo zastosowania pkt 3 dziecko w dalszym ciągu będzie pozostawiane na świetlicy popołudniowej to Dyrektor Przedszkola może zastosować procedurę opisaną w §19 pkt 6.4 Statutu Przedszkola.

5. W przypadku nie odebrania dziecka po godzinie 16:00 rozpoczęta zostaje procedura opisana w §19 pkt 5 Statutu Przedszkola.

§ 4
Pozostałe zasady

1. W świetlicy przedszkolnej obowiązuje następująca dokumentacja:

   a) Regulamin świetlicy przedszkolnej,
   b) Dziennik obecności,
   c) Lista upoważnień

2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

DYREKTOR
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA
Anna Gromadzka

Warszawa, dnia 28.04.2025 .....

.....
podpis